ANIMER SON CSE
(COMITE ECONOMIQUE ET SOCIAL)

FORMATION CONTINUE PRO MÂCON ET BOURG

Public visé

- ✔ Présidents ou futurs présidents du CSE
- ✔ Directeurs et Responsables de Ressources Humaines,
- ✔ Responsables des Relations Sociales



Objectifs

savoir-faire à l'issue de la formation

- ✔ Maîtriser les attributions et les moyens du CSE
- ✔ Identifier vos marges de manœuvre
- ✔ Préparer et animer les réunions
- ✔ Manager les membres du CSE

Durée de la formation

- ✔ 1 journée (formation en présentiel ou à distance)

Programme

La formation se compose de 4 blocs de compétences et d'un séminaire de présentation.

Module 1 : Identifier les domaines de compétences du CSE

- Le positionnement du CSE dans le nouvel environnement du dialogue social
- Les conditions de mise en place du CSE et l'organisation des élections professionnelles
- Les attributions d'ordre économique, financier et professionnel
- Qui fait quoi ? Le président, le secrétaire, le trésorier, les suppléants, le représentant syndical, les représentants de proximité

Module 2 : Quand informer et consulter le CSE ?

- L'articulation information/consultation/ négociation
- Les trois consultations obligatoires (orientations stratégiques, situation économique, politique sociale) et les aménagements devenus possibles
- Les consultations ponctuelles : quand doit-on consulter en dehors des consultations obligatoires ?
- Respecter le formalisme des réunions et des consultations : comment doit se dérouler une consultation ?
- La Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales (BDESE)

Module 3 : Savoir préparer et animer efficacement les réunions CSE

- Distinguer les différents types de réunion (préparatoires, ordinaires, extraordinaires)
- Planifier et organiser les réunions : ordre du jour - formalisation - convocations
- Animer et présider la réunion
- Après la réunion

Module 4 : Quels sont les moyens de fonctionnement du CSE

- Le crédit d'heures
- L'affichage
- Le local
- Le règlement intérieur du comité
- La liberté de circulation
- Le budget de fonctionnement et des œuvres sociales
- Les experts du CSE et leurs pouvoirs d'investigation
- Les commissions du CSE

Méthodes et moyens pédagogiques

Le principe général de réalisation repose sur un rythme de formation qui alterne des apports théoriques, des échanges sur les situations vécues, des jeux de rôles et des analyses de situations réelles.

- Animation pédagogique en présentation diaporama Vidéos, graphiques et documents mis à disposition
- Quizz interactif proposé pour réviser les thèmes abordés
- Remise d'un mode opératoire pour l'animation des réunions CSE
- Jeux de rôles réunion CSE

Délais d'accès à la formation

- Possibilité de réaliser cette formation dans un délai de 2 semaines

Modalités d'évaluation

Un process d'évaluation est mis en place afin de s'assurer que les objectifs de la formation sont atteints.

- Fiche objectifs personnels en début de formation et reprise en fin de formation
- Fiche de présence émargée
- Quizz évaluation initiale 10 questions
- Quizz final Kahoot
- Quizz évaluation finale 10 questions
- Fiche évaluation individualisée réalisée
- Certificat de formation remis le dernier jour
- Questionnaire évaluation à chaud dernier jour
- Enquête à froid 3 mois plus tard
- Suivi annuel 12 mois

Document non contractuel. Une information complète et actualisée est accessible sur notre site web www.esmp.fr

ÉCOLE SUPÉRIEURE