

Vous souhaitez devenir **gestionnaire Ressources Humaines** ou **chef de projet e-recrutement** ?

MASTÈRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

Formation Bac+5 en alternance en 2 ans

Après un Bac+3

En partenariat et délivré par Ecoris - Titre certifié « Manager des Ressources Humaines » enregistré au RNCP n° 35756, niveau 7 (EU).



Objectifs

savoir-faire à l'issue de la formation

- ✓ Définir et mettre en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure.
- ✓ Élaborer et/ou superviser la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie...).
- ✓ Contrôler l'application des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail.
- ✓ Organiser le dialogue social et participer aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise.



Missions

confiées à l'apprenti (liste non-exhaustive)

- ✓ Accompagner et conseiller les entreprises sur les enjeux sociaux et collectifs.
- ✓ Analyser les performances RH de l'entreprise à l'aide de critères (budget, indicateurs, reporting).
- ✓ Assurer la gestion du personnel.
- ✓ Mettre en place un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise.
- ✓ Participer à la mise en place et la rédaction des outils de communication interne.
- ✓ Mener des processus de recrutement de A à Z.





Programme

1^{ÈRE} ET 2^{ÈME} ANNÉES

Élaborer une politique RH alignée sur les orientations stratégiques de l'entreprise

- Stratégies d'entreprise et politiques RH
- Pilotage stratégique et opérationnel
- GPEC
- Innovation RH

Organiser les relations sociales et les conditions de travail, dans une démarche RSE

- Législation des relations sociales
- Management des relations sociales
- Conseil en droit social
- Politique de communication interne
- Prévention des risques psychosociaux
- Santé, pénibilité et qualité de vie au travail

Mettre en œuvre la politique de recrutement

- Politique de recrutement
- RH 2.0

Mettre en œuvre la politique de développement des compétences pour accompagner le changement

- Formation
- Développement des carrières
- Conduite du changement
- Management de projet
- Leadership
- Tests psychométriques

Mettre en œuvre la politique de rémunération et de gestion administrative du personnel

- Politique de rémunération
- Contrôle de gestion des RH
- Gestion de la paie



Modalités d'accès

pré-requis pour intégrer la formation

- Être titulaire d'un diplôme Bac+3 ou Bac+2 et 5 ans d'expérience
- Processus d'admission : dossier, tests et entretien de type professionnel
- Recrutement par l'entreprise : l'inscription n'est effective qu'à la signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise
- Nombre de places : entre 8 (minimum) et 25 (maximum)



Modalités pédagogiques

- Cours en présentiel
- Cas d'entreprises et mises en situation
- Travaux de groupe
- Coaching, suivi individuel
- Rythme d'alternance : 3 jours en formation et 10 jours en entreprise
- Type d'alternance : contrat de professionnalisation ou d'apprentissage



Modalités d'évaluation

- Deux périodes de partiels : mars & juillet
- Contrôle continu
- En première année : mémoire opérationnel et soutenance de fin d'année
- En deuxième année : thèse stratégique et soutenance de fin d'études



Durée de la formation

- 896 heures de formation
- 1 session par an
- Rentrée en septembre



Métiers

- Responsable RH
- Responsable de l'administration RH et de la paie
- Responsable des relations sociales
- Gestionnaire RH
- Responsable du recrutement
- Responsable de la gestion des carrières
- Responsable de la formation
- Chef de projet e-recrutement
- Consultant RH
- Consultant en recrutement
- Consultant en risques professionnels
- Responsable de la conduite du changement et engagement social