

Vous souhaitez **maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel SILÆ ?**

# LOGICIEL SILÆ ADMINISTRER LES OUTILS DE GESTION DE LA PAIE

**Formation tutorée, 100% à distance**

Éligible CPF - Tarif 2023 : voir site web

Certificat de compétences, certifié par l'Etat enregistré au RNCP n°37643BC03.



## Objectifs

*savoir-faire à l'issue de la formation*

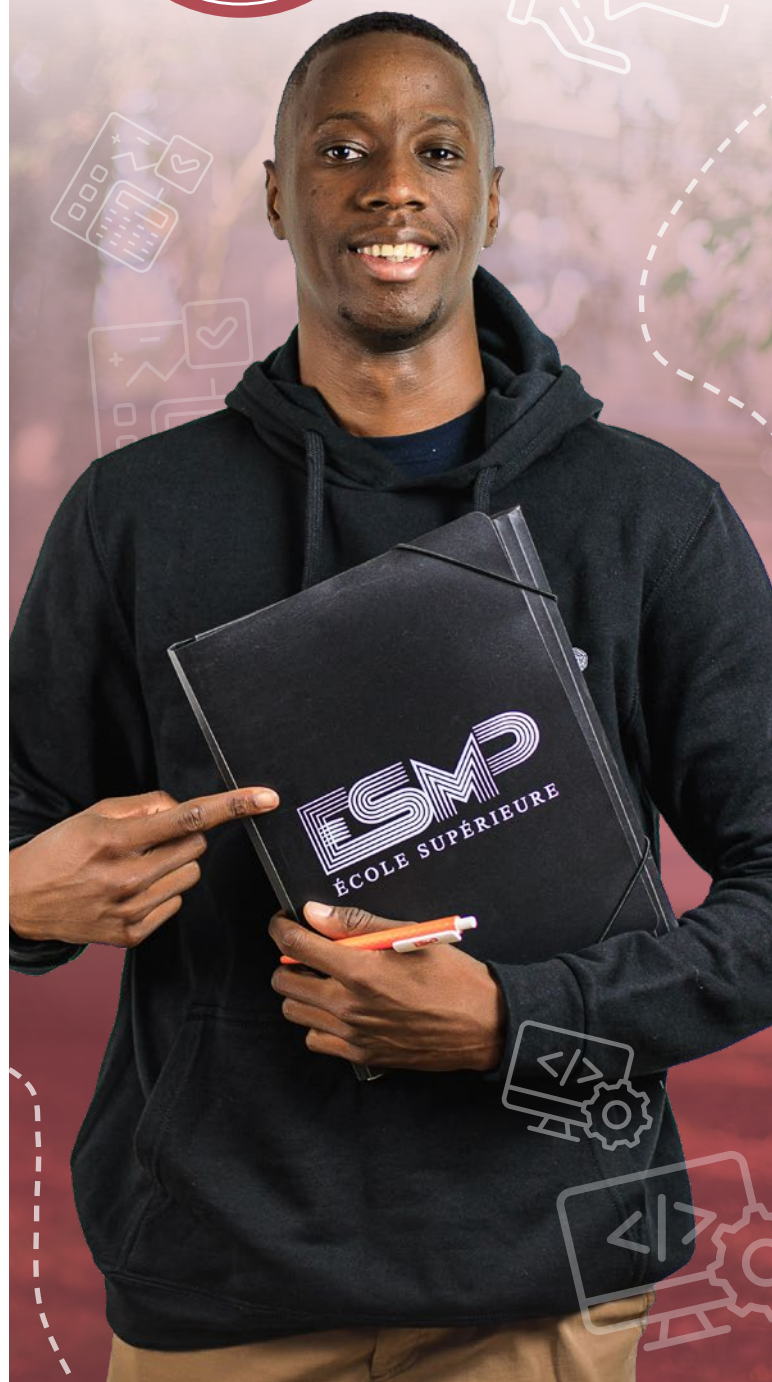
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel de paie.
- ✓ Silæ pour savoir traiter les spécificités des dossiers dans le respect des règles légales et conventionnelles.
- ✓ Réaliser un montage de dossier(s), de la création à l'envoi de la DSN.



## Métiers

*suivant parcours professionnel antérieur*

- Gestionnaire de paie
- Technicien(ne) de paie
- Comptable service paie
- Assistant(e) Ressources Humaines





## Programme

### Se connecter et connaître l'interface Silæ

- Gestion des modalités de connexion selon l'environnement de travail
- Connaissance de l'interface Silæ pour se repérer
- Réalisation des recherches documentaires

### Créer un dossier (import, fiche société et état d'avancement)

- Création d'un dossier
- Gestion les imports DSN
- Paramétrage les éléments fondamentaux de la fiche Société des recherches documentaires

### Gérer les salariés

- Initialisation des cumuls antérieurs des salariés
- Gestion manuelle des CRM et tauxP AS dans le logiciel
- Compréhension du bulletin de paie Silæ
- Gestion de l'entrée des salariés dans la société
- Gestion des sorties des salariés
- Maîtrise des techniques de filtre et affichage des interfaces

### Paramétrer la fiche salarié

- Paramétrage de la fiche salarié
- Identification et compréhension des paramètres sensibles
- Gestion des cas spécifiques

### Saisir les variables

- Compréhension du passage montage / production
- Compréhension de la saisie en masse et de la saisies spécifique des variables de paie
- Réalisation d'un cycle complet de paie : saisie de variables, calcul et contrôle des bulletins calculer une DSN
- Compréhension des notions de libellés de primes, profils de primes et montants particuliers

### Comprendre les cotisations, organismes et fiches de paramétrage DSN

- Compréhension des codes libellés de cotisation sur Silæ et manipulation / paramétrage des cotisations (vérification/neutralisation/modification/activation/création...)
- Compréhension et réalisation des paramétrage des organismes
- Compréhension de la logique et des enjeux de la saisie des fiches de paramétrage DSN
- Compréhension des notions de libellés de primes, profils de primes et montants particuliers



### Modalités d'accès

*pré-requis pour intégrer la formation*

- Disposer des compétences en gestion de la paie jusqu'au niveau expert
- Maîtriser un tableur de type MS Excel ;
- Disposer d'un ordinateur sous Windows et d'un accès Internet ;
- Nombre de places : de 10 (minimum) à 14 (maximum)
- Inscriptions : S'inscrire sur [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)



### Modalités d'évaluation

- Épreuve de certification : cas de synthèse (épreuve sur logiciel).
- Création d'un dossier d'une entreprise, fiches salariés associées, édition du bulletin de salaire sur 3 mois, DSN événementielle.
- Traitement des données de paie à partir d'états extraits du logiciel de paie



### Modalités pédagogiques

- Accès à Microsoft Teams avec supports au format PDF téléchargeable et dossier de travail
- Accès au logiciel Silæ en connexion à distance
- Classes virtuelles en visioconférences hebdomadaires d'une heure (à partir de 18h30)
- Tutorat par un gestionnaire de pai



### Durée de la formation

- Formation à distance, 100% en ligne
- 50 heures sur 8 semaines, soit 5 à 8 heures par semaines
- 8 sessions de formation par an