



BACHELOR RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

En partenariat et délivré par Ecoris - Titre certifié RNCP de niveau 6 reconnu par l'Etat « Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines »

Formation Bac +3 en alternance 12 ou 18 mois
Après un Bac +2

LES OBJECTIFS

- ✓ Mettre en oeuvre la stratégie de développement et de gestion des ressources humaines d'une entreprise en tant que marque employeur
- ✓ Assurer les fonctions administratives de la gestion des ressources humaines et la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

LES DÉBOUCHÉS

- ✓ Gestionnaire de paie et administration du personnel
- ✓ Responsable paie et ressources humaines
- ✓ Collaborateur social
- ✓ Chargé de missions RH
- ✓ Chargé de recrutement
- ✓ Conseiller formation



⇒ Poursuite d'études

Les titulaires du Bachelor Ressources Humaines et paie peuvent poursuivre en Mastère Manager des Ressources Humaines, en Mastère Sciences du Management, mais aussi en droit du Travail, en Droit Social ou en Psychologie.



PRÉ-REQUIS - MODALITÉS D'ACCÈS

- ✓ Être titulaire d'un diplôme Bac+2 (BTS / DUT)
- ✓ Pré-sélection : dossier, tests psychotechniques et entretien de type professionnel.
- ✓ Recrutement par l'entreprise : l'inscription n'est effective qu'à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.
- ✓ Être motivé par les métiers du recrutement et de la formation.
- ✓ Nombre de places : entre 8 (minimum) et 20 (maximum)



DURÉE DE LA FORMATION

- ✓ Parcours « Gestion Administrative et Ressources Humaines (GARH) » : 13 mois, 609 heures de formation*
- ✓ Parcours « Gestion Administrative, Ressources Humaines et Paie (GARHP) » : 18 mois, 861 heures de formation*
- ✓ 1 session par an
- ✓ Rentrée en septembre

* durée indicative, ajustable en fonction des besoins et des personnes

PROGRAMME

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- Gestion administrative
- Administration et gestion du personnel
- Législation sociale
- Social et paie
- Info-paie
- Gestion de la relation de service
- Qualité sécurité environnement
- Outils collaboratifs et participatifs
- Recrutement

GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA RELATION

- Communication et Management
- Gestion financière et culture entrepreneuriale
- Droit
- Réseaux sociaux
- Diagnostic analytique et commercial

PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET LANGUE VIVANTE

- Conduite de projet
- Anglais appliqué



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu en cours de formation
- Partiels
- Rapport d'activités professionnelles
- Mémoire de recherches appliquées

En partenariat avec



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cours magistraux, travaux dirigés
- Rythme alternance :
Parcours GARH : 1 semaine en formation et 2 semaines en entreprise.
Parcours GARHP : 1 semaine en formation et 2 semaines en entreprise les 12 premiers mois puis 3 jours tous les 15 jours en formation et le reste du temps en entreprise pendant 6 mois
- Type d'alternance : contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage

Vos contacts personnalisés :

Inscription :
Mickaël CHOPARD
m.chopard@esmp.fr

03 85 37 75 27

Accompagnement :
Marie BUELLET
m.buellet@esmp.fr

03 85 37 75 27 - 06 13 65 08 60



Nous contacter
esmp@esmp.fr
www.esmp.fr

03 85 37 75 27



ÉCOLE SUPÉRIEURE