

Vous souhaitez **maîtriser les techniques de paie** ?

GÉRER LE CONTRAT DE TRAVAIL, LA PAIE ET LES DÉCLARATIONS

Formation tutorée, 100% à distance

Éligible CPF - Tarif : voir site web

Certificats de compétences certifiés par l'Etat, enregistrés au RNCP sous les numéros RNCP37643BC1 & RNCP37643BC2



Objectifs

savoir-faire à l'issue de la formation

- ✓ Maîtriser la gestion du contrat de travail
- ✓ Maîtriser la gestion des documents contractuels dans le cadre de la relation de travail
- ✓ Maîtriser et appliquer les techniques de paie dans le respect du droit
- ✓ Gérer les déclarations sociales et fiscales



Métiers

suivant parcours professionnel antérieur

- Gestionnaire de paie
- Technicien(ne) de paie
- Assistant(e) paie
- Comptable service paie
- Assistant(e) Ressources Humaines





Programme

Administrer le personnel et gérer le contrat de travail (RNCP37643BC1)

- Les bases du droit du travail
- Les formalités liées à l'embauche
- Le contrat de travail
- Le temps de travail
- La gestion des congés et des absences
- Le pouvoir de direction de l'employeur
- Le licenciement et les autres modes de rupture

Gérer la paie et les déclarations (RNCP37643BC2)

- Le contrat de travail et la paie
- Le temps de travail et sa rémunération
- Les cotisations et taxes
- Le plafond de la Sécurité Sociale et les réductions et exonérations liées aux heures supplémentaires et complémentaires
- La réduction générale des cotisations patronales
- Les absences
- Les congés
- Maladie, accident du travail, maternité, paternité
- Avantages en nature, frais professionnels et autres éléments de bas de bulletin
- La fin du contrat de travail
- Les paies particulières
- La déclaration sociale nominative (DSN) et les autres déclarations particulières



Modalités d'accès

pré-requis pour intégrer la formation

- Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent)
- Connaître les fonctionnalités de base d'un tableur
- Être à l'aise avec les outils informatiques (navigation web) et les outils collaboratifs (tchat, visioconférence)
- Nombre de places : 8 (minimum) à 14 (maximum)



Modalités pédagogiques

- Accès à la plateforme LMS collaborative OPENCAMPUS avec supports de formation consultables en ligne ou téléchargeables (ressources vidéo, lecture en ligne, fiches mémo, quizz, applications et exercices d'application avec autocorrections)
- Devoirs à rendre (correction personnalisée)
- Classes virtuelles (visioconférences) hebdomadaire de 45 minutes (en fin de journée)
- Tutorat par un gestionnaire de paie



Modalités d'évaluation

- Devoirs en cours de formation
- Cas de synthèse (2) (examen 2,5 heures et 3,5 heures)
- Oraux techniques (2) portant sur les cas de synthèse (visioconférence de 30 minutes)



Durée de la formation

- Formation à distance, 100% en ligne
- 190 heures de formation sur maximum 27 à 28 semaines, soit 7 heures minimum par semaine (durée modulable selon profil)
- 2 sessions par an